



ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
Sede Provinciale di Firenze

50144 Firenze – Via Filippo Pacini 42 / 44 tel./fax. 055-214423 e-mail: anaci.firenze@anaci.it

REGOLAMENTO E MODULO ISCRIZIONE

**CORSO DI FORMAZIONE E AVVIAMENTO ALLA PROFESSIONE DI
AMMINISTRATORE CONDOMINIALE E IMMOBILIARE ANNO 2025
PERIODO 08/09/2025 – 15/12/2025**

IL RICHIEDENTE:

Nome/Cognome / Rag. Sociale _____

Indirizzo _____ COMUNE _____ PROV. _____

CAP _____ P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

COD. DEST. / PEC / CODICE QR _____

SE COLLABORATORE O DIPENDENTE DI STUDIO di SOCIO ANACI, indicare il nominativo

Responsabile Scientifico: Avv. Aleandro Pintucci

1. Anaci sede di FIRENZE, conformemente alle previsioni dello Statuto dell'Associazione, indice il corso di **formazione in modalità mista PRESENZA / ON-LINE su piattaforma Cisco Webex**, per amministratori di condominio e di immobili di cui al programma che si allega;
2. Il Corso ha la precipua finalità di illustrare agli aspiranti amministratori ed agli aspiranti associati le nozioni e le cognizioni utili per il conveniente esercizio della professione di amministratore e per la partecipazione all'esame previsto dallo Statuto della Associazione;
3. Per coloro che ne facciano richiesta l'organizzazione del Corso curerà che la partecipazione e il superamento dell'esame finale integrino i requisiti di formazione iniziale in materia di amministrazione condominiale, ai sensi dell'art. 71 bis, lett. G, disp. att. c.c. e del D.M. n. 140/2014;
4. I corsisti / e che intendano conseguire l'attestato di cui sopra si impegnano quindi ad adempiere alle prescrizioni del citato D.M., intervenendo ad adeguato numero di incontri e sostenendo l'esame finale;
5. I corsisti dichiarano di accettare le variazioni del programma necessarie od opportune per adeguare l'iter didattico alle prescrizioni della nuova disciplina od a sue modifiche;
6. Per l'iscrizione al corso è richiesto il diploma di scuola media superiore.

Dovranno essere consegnati alla Segreteria del corso, da allegare alla richiesta di iscrizione:

- *a. fotocopia del titolo di studio;*
- *b. n° 1 fotografia formato tessera;*
- *c. fotocopia codice fiscale;*
- *d. fotocopia del documento d'identità;*
- *e. breve curriculum*

Per informazioni ulteriori contattare la Segreteria Anaci / e-mail: anaci.firenze@anaci.it

Segretario: Caloni Umberto 055214423 – 3772396027

Pag. 1 di 3 – vers. 09-02-2021



ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
Sede Provinciale di Firenze

50144 Firenze – Via Filippo Pacini 42 / 44 tel./fax. 055-214423 e-mail: anaci.firenze@anaci.it

- *f. copia della ricevuta del bonifico di € _____*
(importo secondo modalità riportato nel successivo punto 11)
versato su c/c intestato ad ANACI FIRENZE - Banca INTESA SAN PAOLO
- **codice IBAN : IT 81 U 03069 02901 000000019358**

7. La presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro cartaceo e/o elettronico. Chi si collegherà (giungerà) alla lezione successivamente all'ora stabilita dell'inizio dopo l'appello iniziale via web o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione;

8. Ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame scritto e orale, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M. 140;

9. Chi partecipi almeno a 4/5 delle lezioni potrà conseguire una dichiarazione di mera frequenza; inoltre potrà iscriversi ad un corso successivo beneficiando dello sconto del 60% sul costo di iscrizione (vedere se ricorre l'ipotesi). Per costoro l'esame di fine corso è facoltativo.

10. La modalità di svolgimento dell'ESAME sarà comunicata durante il corso.

Coloro che supereranno l'esame di fine corso avranno titolo per essere iscritti all'Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari, purché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Statuto della Associazione. Perfezionata l'iscrizione verrà rilasciato l'attestato di appartenenza.

11. i partecipanti al Corso sono suddivisi, al fine della determinazione del contributo di iscrizione, nelle seguenti due categorie:

A. corsisti in generale

B. dipendenti/collaboratori di associati ANACI e soggetti che hanno già frequentato un corso ANACI (per i primi occorre un'attestazione da parte del socio Anaci)

Le quote di partecipazione da versare sono così fissate:

Categoria A = € 550,00 IVA inclusa

Categoria B = € 350,00 IVA inclusa

La quota deve esser versata interamente entro la prima lezione.

12. Il corso viene svolto nella **modalità videoconferenza**, unidirezionale con possibilità di intervento; pertanto, viene richiesto di avere in dotazione degli strumenti necessari per tale modalità di partecipazione e con la sottoscrizione del presente documento dichiaro di esserne in possesso.

IL CORSISTA COMUNICA CHE L'INDIRIZZO A CUI DOVRA' ESSERE INVIATO L'INVITO PER PARTECIPARE ALLE LEZIONI IN VIDEOCONFERENZA È: (scritto stampatello maiuscolo)

e-mail: _____

Qualora nel periodo interessato l'indirizzo mail indicato non fosse più disponibile, il corsista a propria cura ed interesse è tenuto a darne tempestiva comunicazione. In caso contrario la mancata partecipazione per tale causa è da considerarsi come assenza non giustificata.



**ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
Sede Provinciale di Firenze**

50144 Firenze – Via Filippo Pacini 42 / 44 tel./fax. 055-214423 e-mail: anaci.firenze@anaci.it

**FREQUENZA E ORARIO: le lezioni saranno tenute nei giorni di
LUN / MER / VEN con orario 17:00 o 18:00 – 20:00 in presenza / online
sulla base del programma delle lezioni**

13. Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i docenti, i contenuti delle lezioni e la sede del corso o di singole lezioni. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate.

14. I corsisti / e dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il responsabile scientifico, gli altri corsisti / e, nonché verso i luoghi sede delle lezioni. Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali.

Compito dei formatori è di dissipare i dubbi dei corsisti e delle corsiste sulle materie insegnate ma non di prestare consulenze su casi privati durante l'orario di insegnamento;

15. Il formatore potrà espellere dal corso i corsisti / e che col loro comportamento pregiudicano la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni. L'espulsione è insindacabile da parte dell'espulso, al quale verrà restituito il 30% della quota d'iscrizione versata ove l'espulsione venga comminata prima della 30° lezione. Ove l'espulsione venga pronunciata dopo la 30° lezione, il corsista o la corsista non avranno diritto ad alcuna restituzione;

16. l'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti / e è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

La Segreteria Organizzativa tratterà i dati forniti per l'iscrizione ai sensi della Legge 675 / 96 sulla tutela dei dati personali ai fini fiscali e per la corretta tenuta del Corso.

Concedo l'autorizzazione al trattamento

Data

Firma

____/____/____

Chiedo l'iscrizione al corso ed accetto questo regolamento del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Data

Firma del richiedente

____/____/____
